# カルネオンライン申請 カルネ電子申請 システム操作マニュアル

一般社団法人 日本商事仲裁協会

## カルネオンライン申請 カルネ電子申請システム操作マニュアル

- 基本仕様
- ログインとユーザ権限
- 基本的な操作
- トップページ
- ヘッダメニュー
- メインメニュー
- 申請状態
- News
- カルネを検索するには-カルネー覧
- カルネの詳細情報を閲覧するには-カルネ詳細
- 請求書を印刷するには
- 引換書を印刷するには
- 審査完了時のメール送信先
- パスワード変更
- 申請者情報を変更するには
- 各種手続き書類
- カルネの複製を行うには
- 申請のキャンセルを行うには

#### 基本仕様

- パソコンのWebブラウザ (Chrome、Firefox、Edge、Safariの各最新版) で操作します。スマートフォンやタブレット(iPadなど)での使用は推奨されません。
- ブラウザはCookieが有効になっていること、またJavaScriptの実行が有効になっていることが必須です。これらは通常有効になっています。
- 一部の機能には、Microsoft ExcelもしくはLibre Office、Googleスプレッドシートなどの表計算ソフトのファイルのインポート機能があります。必須ではありませんが、これらのソフトがあると便利です。

#### 推奨環境詳細

#### ●共通

画面の解像度:幅1600px、高さ1080px以上 インターネット接続速度:2Mbps以上 表計算ソフト(物品表作成に使用する場合):Microsoft Excel 2013 以降または Libre Office 5 以降。もしくはGoogle スプレッドシート。

#### Windows

OS:Microsoftがサポートしているバージョン。2020年10月時点では Windows 8.1 及び Windows 10。 ブラウザ:Chromeの最新版、Firefoxの最新版、Edge(Chromium版)の最新版。

●Mac(intel Macのみ) OS:Appleがサポートしているバージョン(最新バージョン-2以上)。2020年10月時点では 10.13、10.14、10.15 ブラウザ:Chromeの最新版、Firefoxの最新版、上記サポートしているOSで入手可能なSafariの最新アップデートバージョン(2020年10月時点 ではSafari 13以上)。

●Linux OS:下記ブラウザがサポートされているOS ブラウザ:Chromeの最新版またはFirefoxの最新版。

●Android、iOSなど 非推奨。

### ログインとユーザ権限

JCAA カルネ電子申請システム

申請者ログイン	
▲ 2-50 ▲ 1/2/0-1/	
ロダイン ・ ユーヤのPMを始ました考えばからきままた。19月してください。 ・ こそのRLasSingられていません。 PCAReの場合などは原題には意してください。	

ユーザIDとパスワードを入力してログインします。

ユーザには[管理者]と[申請者]の2種類の権限があり、 メニューの表示項目に違いがあります。

初めてログインした場合にはパスワードの変更を推奨 いたします。パスワードの変更方法は後述します。

#### 管理者

- 登録者情報の登録・変更・更新手続き。
- 決算書類の提出(担保措置料審査希望の場合のみ)・更新手続き。
- 申請者の登録・追加・削除手続き。管理権限の委譲。
- 申請者が発給申請したカルネの管理(使用内容・返還)。
- カルネ使用の条件違反で一時輸入国から輸入税等の請求があった際の支払い手続き。
- ID/パスワード再発行手続き
- 全申請閲覧権限の申請・取得(法人の場合のみ)
- 管理者は自動的に申請者としての役割も果たします。

#### 申請者

- 登録完了後、管理者から配布された通知書記載のユーザID/パスワードを使用してカルネ電子申請を 行う。
- 申請したカルネの発給料金入金と受け取り手続き。
- 発給されたカルネの使用内容管理。
- 発給されたカルネの返還義務。(送付による返還可)

## ログインとユーザ権限(続き)

#### 同時ログインの制限について

- 同一のユーザIDで複数のパソコンまたはブラウザでログインすることはできません。
- 他のパソコンで同一のユーザIDを使用する場合には、一旦「ログアウト」を行ってください。
- 「ログアウト」を行わずにブラウザを閉じた場合、他のパソコンでログインできるようになるのは2時間 後です。
- [管理者]は登録した[申請者]の発給に対し、編集・削除・キャンセル・請求書発行を行うことができますが、それは担当の[申請者]がログインしていない時に限ります。
- [管理者]が登録した[申請者]の保存 / 申請 / 発給したカルネを編集している途中で、その[申請書] がログインした場合、[管理者]がおこなっていた作業は中断されトップ画面に戻ります。



	× +
<del>ତ୍ର ତ</del> ୍ର	
JCAA 力儿	ネ電子申請システム
	- 0 ×
<ul> <li>〇〇 C ▲ 編載5h7UGUME</li> </ul>	e ) i
JCAA カルネ電子申請システム	登録者:一級社会法人日本商専約集協会 発展 花子 TOP 文字サイズ・ ログアウト

カルネ電子申請システム上では、ブラウザの「戻る」ボ タンは機能しません。必ずシステム内の「戻る」「次へ」 ボタン、あるいはTOPボタンなどを利用してページを移 動してください。

「次へ」や「送信する」などのボタンを押した際に、赤字 でメッセージが出る場合があります。その案内にしたが って、赤枠などで強調された項目を編集してください。

AT		CTED 1	
AD	AJルイ/ 初回完結	STEP1	
STEP1 STEP2 $\rangle$ STEP3 $\rangle$ STEP4 $\rangle$ STEP5	2 87		
1. 本申請のATAカルネ発給の支払いについての	希望を下記より選択してくださ	i 1 <sub>0</sub>	
(1)カルネを使用する一時輸入国の輸入税等	を基準として協会が算定した金額に相!	当する現金担保。	
(2) 保延金額が(1) と同期である協会所定の	の形式による銀行保延書(保延期間33-	<del>*</del> 月)。	
○ (3) 協会所定の把保留課料。 (協会の審査基)	季に適合することが条件となり、審査の	の結果(1)の現金担保になる場合も	あります)
上記(1)~(3)何れの場合も、別途発給手数料(最	低 14,000円 ~)をお支払いいただき!	17.	
<ol> <li>輸出予定日(物品を最初に日本から輸出通問</li> </ol>	する予定日)		
レンダーから囲紀または2022/01/05の形式で入力してください			
発給日は【審査完了日】を含めて3営業日日になりま	87.		
*窓口受領の場合は、審査完了時間により引換書に *当協会有料会員法人の場合は、【審査完了日】の	<b>必須できる時間が記載されます。</b>		
	世営業日の発掘となります。		
日本からの輸出通貨日に間に合うように申請してく! *発給日以降に輸出予定日が変更してもカルネは使用	世営業日の外転となります。 ださい。 目できます。		
日本からの輸出通問日に間に含うように中語してく) *発給日以降に輸出予定日が変更してもカルネは使用	定然来日の死亡となります。 ださい。 日でさます。		
日本からの輸出通信日に間に含うように中语してく *発給日以降に輸出予定日が変更してもカルネは使用	宮田楽日の外船となります。 ださい。 目でさます。		
日本からの輸出通貨目に間に含うように中却してく) + 契約日以降に輸出学定日が変更してもカルネは受加 3. 再輸入予定日(物品を最終的に日本へ戻し円	2013年10分版となります。 ださい。 8でさます。 9輪入過刻する予定日)		
日本からの輸送機関日に間に含うように中品してく) *発航日以降に物出予定日が変更してもカルキは受ぶ 3. 阿翰入予定日 (物品を最終的に日本へ戻し円 いレジーから旅行また42022年)/15の形式で入力してください	2013年10分配となります。 ださい。 日でさます。 5時入通問する予定日)		
日本からの輸出機関に度に使く合うようにや高してく/ **常約日以降に施いや日付死見てもカルキは安고 3. 再輸入予定日(物品を最終的に日本へ戻し月 レレンダーやら期にまたは2022年以156形式で入力してください	部営業目的外部となります。 ださい。 Bできます。 写輸入通問する予定日)		
日本からの輸出期間に既た合えようにや高してくく *常期日は頃に執いや空日が家史してもカルキは安고 3. 再輸入予定日(物品を最終的に日本へ戻し用 レレンダーから脱尽まれば2020年1/56時近で入力してください カルネの有効業際は再換入学定日にかかららで算続	22日30月112 COUPF, 2013 日できます。 19約入通例する予定日) 日から一本です。		
日本からの輸出機関に取ったうようにや高してく) *常期日は頃に執いや空日が変更してもカルキは安고 3. 同輸入予定日(物品を最終的に日本へ戻し円 レンダーから圏R&Lは2023時以近ら形式イ入力にてください カルキの物気展開は実験入学定日にかかわらず実続	が変加したないます。 たちした まできます。		
日本からの輸出機関に関こなうようようにや高してく/ *実施日は頃に執出や空日が変更してもカルキは安正 3. 再輸入予定日(物品を最終的に日本へ戻し円 トレンダーから選択される2022年以156所式マカルマください カルキの有効要用は再輸入予定日にかかわらず策略打	が変換日の外部となります。 とない。 れてきます。 可輸入通例する予定日) 日から一本です。		
日本からの輸出規則に関と合うようにや高してジ * 実際自じ時に構成や空日で変更してもカルキに使用 3. 再輸入予定日(物品を最終的に日本へ反し再 いレジターから測定されば2022年10月56形式で入力してください カルキの物質原類は再輸入予定日にかかわらず発続け	22度単わられたとなります。 とつい、 れてさます。 19輪入通問する予定日》 日から一年です。 1.0(1) ~(3) いずれかを選択して 毎日少2日を選択し入りしてくた	(2131) (2131)	
日本からの輸出機関に関と合うようようにや高してく/ **常約は0時に、観かを日が変更してもカルキはない 3. 再輸入予定日(物品を最終的に日本へ戻し再 しレンダーから面には、4,4022200,056万まで入力してください カルネの有効期間は再輸入予定日にかかわらず質続行	2013年10月1日では、1000年になります。 2013年、 2013年、 2013年、 2010年1日の日本です。 2010年1日の日本です。 2010年1日の日本の日本部長して、 2010年1日の日本の日本部長して、 2010年日の日本の日本部長して、 2010年日の日本の日本部長して、 2010年日の日本の日本部長した。 2010年日の日本の日本部長した。 2011年日の日本の日本部長した。 2011年日の日本の日本部長した。 2011年日の日本の日本部長した。 2011年日の日本の日本部長した。 2011年日の日本の日本部長した。 2011年日の日本の日本部長した。 2011年日の日本の日本部長した。 2011年日の日本の日本部長した。 2011年日の日本の日本部長した。 2011年日の日本の日本部長した。 2011年日の日本の日本部長した。 2011年日の日本部長した。 2011年日の日本の日本部長した。 2011年日の日本の日本部長した。 2011年日の日本語長した。 2011年日の日本語目の日本語目の日本語長した。 2011年日の日本語目の日本語目の日本語目の日本語目の日本語目の日本語目の日本語目の日本語	C # 3 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
日本からの輸出期目に説と合うようにや高してく) **常約日以頃に検出や空日が変更してもカルキは安고 3. 再輸入予定日(物品を集終的に日本へ戻し戸 レレンダーから開発まれは2020年以らら形式やスパレてください カルネの物数期間は再輸入予定日にかかわらず実験計	2013年10月1日です。 2013年、 2013年、 2013年、 2014年1日 2015年、 2015年 2015年 2015年 2015年 2015年 2015年 2015年 2015年 2015年 2015年 2015年 2015年 2015年 2015年 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015	くださいさいがいたちへ	
日本からの輸出期目に説と合うようにや高してく? **常約日以頃に検出や空日が変更してもカルキはな? 3. 再輸入予定日(物品を最終的に日本へ戻し戸 いレンダーから測定すいならの方式へたいてください カルネの物効剤面は再輸入予定日にかかわらず発転	2013年10月1日です。 2013年、 2013年、 2014年1月1日 2015年、 日から一年です。 日から一年です。 1.0(1)~(3)いずれかを選択して 第世が支出を選択し入りしてく( 2月1日日)	ください 335 253 約1118へ	
日本からの輸出期目に説と合うようにや高してジ * 米菜目は頃に後部や空日が変更してもカルキは栄 3. 再輸入予定日(物品を最終的に日本へ反し再 いングーから測定されは2022年以156形式マスカルてください カルキの物類原面は再輸入予定日にかかわらず発始	世家田の外部となります。 とない、 取でさます。	ください (21) (21) (21) (21)	
日本からの輸出期目に説と合うようにや高してジ * 実際目は頃に機助や空日が変更してらカルキは気 3. 再輸入予定日(物品を最終的に日本へ及し再 いングーから測定は、は2022年以にらめまて入力してくだかい カルキの物気期間は再輸入予定日にかかわらず実験が	2013年10月1日では、1915年によります。 2013年1月1日 2013年1月1日 2013年1月1日 2013年1月1日 2013年1月1日 2013年1月1日 2013年11日 2013年11日 2013 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015	ດແລະ ເຊິດ ເຊິດ ເຊິດ ເຊິດ ເ	

#### 基本的な操作(続き) JCAA カルネ電子申請システム ATAカルネ STEP 2 STEP 1 1. 一時輸入国を選択 説明 JCAA カルネ電子申請システム 登録者:一般社団法人日本尚事件総協会 管理 太等 ATAカルネ / 初回発給 STEP 2 STEP1 STEP2 STEP3 1. 一時輸入国を選択 原用 単初の日本と最後の日本は自敬的に含まれるので選択不要です。 選択した間は、[2.個別用途を選択]に表示されます。 ・ 回加した、「開催しては中心に変更に、ほんしのい、割がやきです。 ・ 回加した、「開催した「開催した」、「「「「「」」」」、 ・ 回加した、「「」」、 ・ 回加した、「」」、 ・ 回加した、「」」、 ・ 回加した、「」」、 ・ 回加した、「」」、 ・ 回加した、「」」、 ・ 回じた、「」」、 ・ 回じた、 ・ 選択した国数でカルネを発給します。満不足の熱いようにしてください。 発給後、一時輸入しない国は末住用で問題ありませんが、返金はぬしかねますのでご了承ください。

「説明」ボタンで各項目内の詳細な説明が確認できま す。初めて申請する場合などは説明を読んでから申請 を行ってください。

#### 入力中の内容の保存について



入力中の内容は「保存して次へ」または「上書保存」 ボタンを押して、下書保存されます。一旦保存したものは画面を閉じてもログアウトしても入力を再開す ることができます。保存ボタンを押さずに画面を閉じ た場合、最後のページの内容は保存されていません のでご注意ください。







• 左側にあるメインメニューは、トップページのみ表示されます。

#### ATA/SCC 申請



ATAカルネ申請およびSCC(台湾)カルネ申請をクリック するとサブメニューが開きます。サブメニューの中身は、「 初回発給」「追加発給(ATAのみ)」「再発給」「紛失再発 給」ですが、申請入力の途中で保存している場合にはそれ ぞれの下に「下書保存」のボタンが表示されます。

それぞれの発給申請はいずれもSTEP1~5(ステップが省略されている場合もあります)の順に入力を進めていきます。また、入力の途中にある「保存して次へ」ボタンを押すと申請内容が保存されますので、入力作業はいつでも中断することができます。

中断した入力作業を再開する場合には「下書保存」をクリックし、一覧表から選択して申請を開き、入力を再開して ください。

それぞれ、最後のSTEP5にある「申請内容を確定して送 信」ボタンを押さないと申請は送信されません。送信後 は再編集することはできません。

各発給申請の手順については後述します。

メインメニュー(続き)

#### カルネー覧~各種手続き書類

カルネー覧
請求書印刷
引換書印刷
メールアドレス変更/追加
パスワード変更
登録者情報変更/追加
各種手続き書類

メニューボタンに表記されている各画面に移動します。詳 細は後述します。

## 申請状態

申請状態						
	送信済	審査待	春査中	春查完了	入金済	申請差戻
ATA / SCC	4/3	4/3	4/3	4/3	4/3	4/3

送信した申請の現在の状態と数を表示しています。

数字を押すと該当するカルネの一覧が表示されます。

#### News



ここには当協会からのお知らせが表示され、クリックす ると詳細が確認できます。

## カルネを検索するには - カルネー覧

• メニューの「カルネー覧」から、[送信済]以降のカルネを検索することができます。

1					カル							
RHR : O	/ ##k:136	ATA/S	icc ~	全中調種類	~ 全兒給中請状態	Y	全中請者	9	表示順	<b>中語日界#</b>	- 表示件数 1	0 ~
\$*T	中語日	ATA SCC	ФЖ	8C%	カルネ番号	入意	爱帕予走日	一時輸入期	進進 受理日			
	0	ATA	初回	送信河	(342)		<u> </u>	GB NL HR	$\sim$	IFAI	Û	1
	(2)	ATA	н	<b>送信</b> 34	JP/2020_00232	6	3)	DZ DZ NL···	4)	STAL	8	5
		SCC	п	送信涛	SCC/J2020_00168			TW		ITAL		J
		SCC	初田	送信调	(377)			TW		17 M		J
	2020/11/10 09:34	ATA.	和田	審查特	(53)			ID ID SG		詳細	ī	)
	2020/11/10 09:34	ATA	40 CM	器由中	(58)			NL NL NL···		IIM	キャンセル	
	2020/11/10 09:34	ATA	初回	審査完了	JP/2020_00042		2020/11/14	AD AD KR		詳細	キャンセル	
	2020/11/10 09:34	ATA	和田	入會消	JP/2020_00043	0	2020/11/14	AD AD KR		ST MI	キャンセル	
	2020/33/30 09:34	ATA	1000	甲腈迸跃	[62]			AE AE GB		ITM	8	
	2020/11/10 09:34	ATA	初日	キャンセル	[63]			AE AE GB		JT NI		
170	したカルキを csyg	ħ		PREV 1	2 3 4 5	6	7 8 9	10 NEXT				

1 カルネの種類や状態などでカルネを絞り込めます。

- 2 申請日:送信を行い、そのデータが当協会で受信する と申請日が確定されます。
- 3 カルネ番号:カルネ番号は、審査完了と同時に付与 されます。それ以前はお問い合わせ番号が表示され ます。
- 詳細ボタンを押すと詳細を確認できます。詳しくは「 カルネの詳細情報を閲覧するには - カルネ詳細」を 確認してください。
- 5 [送信済][審査待]の状態では、ごみ箱ボタンを押して申請を削除することができます。
- 6 キャンセルボタンを押すと、申請をキャンセルする ことが出来ます。詳しくは「申請のキャンセルを行 うには」を確認してください。

#### カルネの詳細情報を閲覧するには - カルネ詳細

詳細         キャンセル           詳細         キャンセル           詳細         キャンセル           新仁         キャンセル				詳	km					_		
詳細         キャンセル           カルネー覧         カルネー覧           FXC         ************************************			_		иш		1	トヤン	ンセノ	L		
カルネー覧 (第:0 / 弊意:145 ALASACC > 全中語 医マ 全発記中語[大型 > 全中語 E マ 東京頃 中語目 知道 > 東京市 中語 1 日 第775 中語 パロ 大田 大田 大田 大田 一日日 - 中語 A 田 田田				詳	細		Н	キャン	ンセル	ιL		
客べて 中請日 STC 申請 状態 20.47番号 入金 発始学定日 一時輸入田 西提		/ 併散:136	件数:136	ATA/SCC	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	カル 		·覧		表示頃	●靖日降栗 ~	表示件数 10 ~
XIII	IR:0			ATA		カルネ番号	入金			派選 受理日		
□ 2020/11/16 14:57 ATA 再 入金沫 JP/2020_00023 O 2020/11/21 ALALCH 5888 キャンセル	IR:0	中語日	中請日	SCC								キャンセル
□ 2020/11/1614.57 SCC 紀天 入金油 SCC//2020_00036_D 〇 2020/11/20 TW 詳細 キャンセル		中国日 2020/11/16 14:57	408E	SCC 4	再 入金涛	JP/2020_00023	0	2020/11/21	ALALCH		34.80	
□ 2020/11/1614-57 ATA 紀光 入産油 JP/2020_00055_0 O 2020/11/20 AD-AD-RU 詳細 キャンセル		申請日 2020/11/16 14:57 2020/11/16 14:57	中請日 120/11/16 14:57 120/11/16 14:57	SCC 4	再 入金済 8天 入金済	JP/2020_00023 SCC/J2020_00036_D	0	2020/11/21 2020/11/20	TW	Ĩ	17 HE	キャンセル
□ 2020/11/161457 ATA 3220 入金油 JP/2020_00052 ◎ 2020/11/20 CA CA CA 詳細 キャンセル		<b>#UBH</b> 2020/11/16 14:57 2020/11/16 14:57 2020/11/16 14:57	中間日 20/11/16 14:57 20/11/16 14:57 20/11/16 14:57	SCC 4	再 入金済 (大金済 (大金済 (大金済	JP/2020_00023 SCC/J2020_00036_D JP/2020_00055_D	0	2020/11/21 2020/11/20 2020/11/20	AL AL CH		1710	キャンセル キャンセル



カルネー覧画面の「詳細」ボタンを押して、詳細画 面を確認することができます。

申請した内容を確認することができます。

この申請内容を複製:状態が[下書保存][返還済 ]の場合に限り、カルネの複製をすることができ ます。詳しくは「カルネの複製を行うには」をご 確認ください。

初回発給に複数の発給申請がある場合、このプルダ ウンを使って各発給申請の詳細を確認することがで きます。

このページを印刷:このボタンを押すと詳細の内容 の印刷イメージ (PDF) が表示されます。必要に応じ て印刷・ダウンロードを行ってください。

#### 請求書を印刷するには

				請求書印刷				
家書の完名	は俯収証と同一となり、変す		26					
種類の選択	R							
	合料金の請求書							
04	マンセル料会の請求書							
	利した請求書を再印刷							
模式の選択	ł							
୍ର କା ୍ର କା	会日ごとの請求書(詳細全都 会日ごとの請求書(合計全都	表示) ※ 1  のみ表示)	枚につ	き 2 6 件分表示				
請求書を日	喇できるカルネ一覧							
請求書を日 印刷するカ」	<b>の期できるカルネー覧</b> ルネの発給予定日を選択して	ください、	3			表示限 中調	有口牙順	- 表示件数 10 -
請求書を目 印刷するカ」 すべて	<b>印刷できるカルネー覧</b> しゃの発給予定日を選択して 中請日	ATA SCC	938	カルネ番号	兄給予定日	表示原 中国	1 1	<ul> <li>表示作数 10</li> <li>作成消益求書</li> </ul>
請求書を目 印刷するカ」 すべて	<b>の耐できるカルネー覧</b> レネの発給予定自を選択して 申請日 2020/11/16 L4-57	ATA ATA	eta Rite	カルネ番号 JP/2020_00023	<b>発給予定日</b> 2020/11/20	表示乘 中日 一時輸入期 ALALCH…	A白牙順 I	✓ 表示作数 10 ·· 作成消滅求書
請求書を日 印刷するカ」 サペて	期できるカルネー覧 しネの発給予定日を選択して 申請日 2020/11/16 14:57 2020/11/16 14:57	ATA SCC ATA SCC	918 75 89%	カルキ番号 JP/2020_00036_D	現給予定日 2028/11/20 2029/11/20	表示乘 中調 一時輸入期 ALALCH… TW	AD SHARE	✓ 表示作数 10 √ 作成消益求書
請求書を日 印刷するカJ すべて	2期できるカルネー発 レネの発給予定日を選択して 中間日 2020/11/16 14:57 2020/11/16 14:57 2020/11/16 14:57	ATA SCC ATA SCC ATA	中語 可 約次 約失	カル-キ番号 JP/2020_00023 SCC(J2020_00036_D JP/2020_00035_D	R給予定日 2030/11/20 2020/11/20 2020/11/20	表示版 (中部 一時輸入版 AL.AL CH TW AD.AD RU	1 1	✓ 表示作数 10 - 作成消益求者
諸求書をF 印刷するカ」 サペて	2期できるカルネー発 14本の発給予定日を選択して 中間日 2020/11/16 14:57 2020/11/16 14:57 2020/11/16 14:57 2020/11/16 14:57	ATA SCC ATA SCC ATA ATA	中語 〒 彩朱 彩朱 近加	75ルホ番号 JP/2020_00023 SCC2/2020_00036_0 JP/2020_00055_0 JP/2020_00062	R紀予定日 2020/11/20 2020/11/20 2020/11/20 2020/11/20 2020/11/20	表示规 (中国 一時輸入)( AL AL CH TW AD AD RU CA CA CA	1 1	✓ 表示作数 10 √ 作成決議系書
請求書をF 中削するカ」 サペて	期できるカルネー覧 はやの発給予定日を選択して 申請日 2020/11/6 は57 2020/11/6 は57 2020/11/6 は57 2020/11/6 は57	ATA SCC ATA SCC ATA ATA SCC ATA ATA SCC	中間 可 約次 約次 近加 百	カル-3番号 JPj200c_00023 SCCI/2020_00036_0 JPj2020_00055_0 JPj2020_00062 SCCI/2020_00042	RMF#2EI 2020/11/20 2020/11/20 2020/11/20 2020/11/20 2020/11/20	表示规 (中国 一門輸入) ALALCH TW ADADRU CACACA TW	1 1	<ul> <li>         ・ 表示作数         <u>10         ・         ・         ・         </u></li></ul>
請求書をf 印刷するカ」 すべて	第7できるカルネー度 中間日 2020/11/16 1457 2020/11/16 1457 2020/11/16 1457 2020/11/16 1457 2020/11/16 1457	ATA SCC ATA SCC ATA ATA SCC ATA SCC	中間 可 粉失 記効 可	カル=週番 JP/2000_00023 SCCU2020_00036_0 JP/2020_00055_0 JP/2020_00062 SCCU2020_00042 PREV 1 NEXT	RM F#ED 2020/11/20 2020/11/20 2020/11/20 2020/11/20 2020/11/20	表示第 (中辺 一中時為入駅 A LAL CH TW A DAD RU CACACA TW	為 <b>口</b> 卵液 1	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>

 REVIEW

 REVIEW

 REVIEW

 REVIEW

 REVIEW

請求書印刷では、請求書の種類と様式をし印刷することができます。

種類を選択します。 それぞれの請求書には表示期間があるので、期間内に 印刷をしてください。

発給料金の請求書:申請が[審査完了]の状態となってから、発給予定日の3週間後まで印刷できます。

キャンセル料金の請求書:[キャンセル]の状態になってから20日間印刷できます。

印刷した請求書を再印刷:印刷した請求書を再印 刷できます。

## 請求書を印刷するには(続き)



様式を選択します。

申請ごとの請求書:1申請につき1枚ずつ印刷されます。

発給日ごとの請求書(詳細金額表示)※1枚につき 26件分表示:26件まで1枚の請求書にまとめて印 刷されます。

発給日ごとの請求書(合計金額のみ表示):選択し た申請の発給料金の合計金額のみ表示した請求書 が印刷されます。



一覧から希望するものにチェックを入れ、プレビューま たは請求書の作成できます。

「印刷するカルネの発給予定日を選択してください」 のプルダウンで発給予定日の絞り込みができます。 ※発給予定日が異なる請求書は、一括して印刷で きません。

プレビュー作成:印刷前にプレビューで希望する様 式が正しいか確認してください。

選択した請求書を作成:このボタンで請求書の様 式などが確定し、後から変更はできません。

## 請求書を印刷するには(続き)

#### 請求書の再印刷

JCAA カルネ目	官子申請	青シス	テム	088:-695	211人日本由事件就協会 管理 太郎 TC	ゆ 文字サイズ・ ログアウト	作	成済みの請求書
	請求書印刷							「印刷した請求
諸求書の宛名は領収証と同一とな 種類の選択 ○ 発統料金の読沢書	29、変更は	7320	ı					
<ul> <li>キャンセル料金の請求</li> <li>印刷した請求書を再印</li> </ul>	喇							再印刷:この7 印刷されます。
請求書を印刷できるカルネ	一覧							
印刷するカルネの発給予定日を	選択してくオ	ean ~			表示照 中請6	3昇順 ~ 表示件数 10 ~		せん。
中語日	SCC	03	カルネ番号	発給予定日	一時輸入团	作成決議求書		
2020/11/10 09:34	ATA	\$013	JP/2020_00043	2020/11/14	AD AD KR	西山田		
			PREV 1 NE	ТХ				
			© The Japan Commercial Arbi	tration Association.				

作成済みの請求書は再印刷もできます。請求書の種類 で「印刷した請求書を再印刷」 を選択してください

再印刷:このボタンを押すと作成済みの請求書が再 印刷されますが、請求書作成日や様式は変更できま せん。

#### 引換書の印刷

				51揆닅	「日川町」	1		
換書が	印刷できるカルネ一覧							
秋気が	(入金済)になると引換書印 1.2の税給表(PDA 深(P))	「「「「「「」」」	1 <b>7</b> .				878 @3086	· 表示包数 10 ·
FRE	中議日	ATA	928	受赖方法	入堂	カルネ番号	死给予定日	-1999.3.10
~	2020/11/10 09:34	ATA	4083	大阪事務所変ロ		.IP/2020_00043	2020/11/14	AD AD KR
	2020/11/16 14:57	ATA	助夫	<b>東京本部東口</b>		JP/2020_00055_D	2020/11/20	AD AD RU
				PREV 1	NEXT			
				選択した引	RREAR	8		

発給申請の受領方法で窓口受取にした場合、[入金済] の状態になると引換書の印刷ができるようになり一覧 に表示されます。

「印刷するカルネの発給予定日を選択してください」 のプルダウンで発給予定日の絞り込みができます。 ※発給予定日が異なる引換書は、一括して印刷でき ません。

受け取り窓口が異なる場合は、それぞれ別の用紙に印刷 されます。

申請が[入金済]の状態となってから7日間印刷ができます。

#### 審査完了時のメール送信先

• メニューの「メールアドレス変更/追加」を押して、変更/追加してください。

	メールアドレフ	<b>、変更/追加</b>		
自动来办主了助 奇级:	ひたくニルデドレッタに実施会か	5×06+0×=1.5701+1		
お知らせする内容は、多	和給日、発給料金、振込先情報等で	t,		
*申請のつと [希望する	6] にチェックを入れてください。			
申請ごとにメールは送信	言されます。メールが不要の場合は	[希望しない] ビチェックを入れてください	A.,	
	2/2/			
登録するメールアト	ких 			
登録するメールアド	ドレス(確認用)			
		0	a 🔶	
×-10世纪398 (88	Rメール対策) をされていると。当	な会からお送りしたメールが提供できない	調合が	
あります。	<ol> <li>※店会社会会選びていている</li> </ol>	namelativas or in) # t-11 K v of \v&		
(@jcaa.or.jp) を受信)	可能な状態に変更してください。	wondings/reary in a vise LA-1 Ad		
			in the second se	
登録演のメールアドレ	- <b>Z</b>		118	
	6@example.com			
rvssbivjqdznmwa583				
rvssbivjqdznmwa583				

初期設定では、ログインしている申請者のアドレスのみ 登録されています。

複数のメールアドレスを登録できます。

※申請時の「審査完了時のメール設定」項目で、どのメ ールアドレスに送信するか選択してください。

保存:メールアドレスを入力し、このボタンを押すと 登録されます。

#### パスワード変更

• メニューの「パスワード変更」を押して変更してください。

	パスワ	フード変更	
平舟並務 現在4 新しい 新しい	I字を含めて8文字以上で入力してください のパスワード いパスワード いパスワード (例入力)	<	
		94)	

パスワード変更後に変更完了メールを送信します。メ ールにパスワードは記載されません。忘れないよう変 更時に控えてください。

※初期パスワードから変更がないとトップページにメッ セージが表示されます。

#### 申請者情報を変更するには

- 申請者情報では、部署名電話番号またはメールアドレス等の変更が可能です。
- [管理者]または[申請者]本人であれば、情報を変更することができます。



## 申請者情報を変更するには(続き)

JCAA カルネ電子申請システム	登錄者:一般社团就人 日本意早种道绘会 件紙 表子 TO	P 27772-	DØ791
完	7		
変更を完了しました。			
RECTIVITE APPROXIMENTS F			
© The Japan Commercia			

変更完了するとこの画面が表示されます。変更された内容は即時反映され、書類の提出等は必要ありません。

#### 各種手続き書類

• 「各種手続き書類」のメニューを押して進んでください。

Latence Lat	JCAA JAAFARBER カルネ電子申請システム BE Er TOP スアサイス・ログフ	" この画面では各種手続きに必要な書類が印刷・ダウン
<section-header>  Automatical biology     Point   Point</section-header>	各種手続き書類	ロードができます。
xitizer in the second secon	<b>各様子紙で置除モダウンロードでさます。</b>	
<ul> <li>✓ National Control of C</li></ul>		ユーザID/パスワード再発行手続き:管理者のみに 表示されます。詳しくは「ユーザID/パスワード再発 行手続き」をご確認ください。
<u>&gt; 2.7.7.4</u>	メ 約支援 カルネの結果を消滅会に留作する資数	
その他 シンプロバイスワード再発行手続き ロープロバイスワード再発行手続き ロープロバイスワード再発行手続き		
ユーザID/パスワード再発行手続き 申選者が接張した内容を回顧し、 登録実際条件ののと、登録実際者で変換してください。 (別内引)	その他 変換機構準備 私名友史による法人臣録名指論友美手続き時に、発伝済カルネの最影響みを誓約するために消協会に認出する音類	
<ul> <li>         ・</li></ul>		
→ ユーブID/パスクード発発行手続き		
	→ コーゴロ/(127-ド昇発行手続き)	

#### カルネの複製を行うには

法人 日本商事仲裁協会 管理 太郎	тор	文字サイズ・	ログアウト
	z	の申請内容を複	製
<b>JCAA</b> カルネ電子申請システム		2988 : - 621(23,4, D2) 589 42 12 2	8余 北部 TOP 文字サイズ・ ログアウト
	カル	ネ詳細	
カルネ基本情報			
一般社团法人日本商事件裁協会			この申請内容を複製
申請仗服: 返還済	ħ	ルネ番号: JP/2020_00044	カルネ種類: ATA
	$\sim$	$\sim\sim\sim$	$\sim\sim\sim$

この申請内容を複製:[保存中]または[返還済]のカ ルネは1回につき100件まで複製を行うことができ ます。

※キャンセルした申請内容はシステムに保存されません。必要に応じて申請送信前に複写されることを 推奨します。



磺胺保存日時	輸出予定日	再輸入予定日	一時輸入国	受領方法			
	2020/05/01	2020/05/22	AE AE GB	着压宅船使(凭能日以降入金峰即後発送)	625.	DFNI	
	2020/05/01	2020/05/22	AE AE GB	若払宅配任(保給目以降入金確認後発送)	16.9.	21film	<b>1</b>
	2020/05/01	2020/05/22	AE AE GB	着从宅船使(凭給日以降入金属巡後発送)	825	STM	
	2020/05/01	2020/05/22	AE AE GB	着払宅配任(発給自以時入金確認後発送)	162	21/MI	8
	2020/05/01	2020/05/22	AE AE GB	着払宅配使(発給日以降入金確認後発送)	10.5	DFMI	0
	2020/05/01	2020/05/22	AE AE GB	着払宅配任(発給目以降入金確認使発送)	No.	2Y MI	<b>a</b>
	2020/05/01	2020/05/22	AE AE GB	着払宅配使(発給日以降入金確認後発送)	163	2FMI	
	2020/05/01	2020/05/22	AE AE GB	着払宅配要(発給目に時入金確認使発送)	NESS.	DÝMI	
	2020/05/01	2020/05/22	AE AE GB	着払宅配使(発給日以降入金確認後発送)	1615	STM	
	2020/05/01	2020/05/22	AE NE GB	着払宅配便(凭給目以降入金建造後発送)	NESS:	214 MI	
				PREV 1 2 NDXT			

複製は、発給メニューの下書保存で確認ができます。全 内容がコピーされますが、1件ずつSTEP1から確認をし て送信してください。

※申請中や使用中のカルネと同一の物品は、申請ができません。

## 申請のキャンセルを行うには

• 申請のキャンセルは、「カルネー覧」の画面から選択することが可能です。

		詳細			:	キャ	ンセル	<u> </u>		
			É紙	ŧ		:	キャ	ンセル	,	
		詳細					キャ	ンセル	•	
-				·					1734	8.0V#8.
	212 A 10 I I I I I I I I I I I I I I I I I I		10.00	and the	free l				2100	110.000
	2020/11/10 09:34	ATA	103	署查六7	JP/2020_00042		2020/11/14	AD AD KR-	STAR	キャンセル

		カルネキャン	ュル			
ンセルされるた	カルネ情報					
画下部のキャンセ	ル確定ボタンを押すま	で、キャンセルは確定しません	a e			
0001] 一般社团法	去人 日本商事仲裁協会					
ステータス:	署查中	申請中お問い合わせ番号;	58		カルネ種類;	ATA
2000993100 :	-		archieste :			
輸出予定日:	2020/05/01		滅運用:	-		
再输入予定日:	2020/05/28		19668道日:			
12(23):	担保措置料			-		
カルネ用途:	new machine demonstr	ation	事故区分:	0.70		
カルネ枚数:	26枚					
RESIDENCE :	20回					
4194 ·			-	-	$\sim \sim$	
*****	2証の受領方法	$\sim\sim$	$\sim$	$\sim$	$\sim$	$\widetilde{}$
	20年の受領方法 第三日(近付先を入力して す	(X3I/)		$\sim$	$\sim$	Ŭ
	2届の発電力法 単語(位件先も入力して す は、キャンセル予数料を差 した後は変更はできませんが	(X3い) いめの、ごうなください。 キャンセル成式		$\sim$	$\sim$	$\sim$

申請送信後、[審査待]以降の状態で選択することが できます。

ただし、発給予定の前営業日16:30以降は、キャンセル はできません。

キャンセル料金についてはカルネウェブサイトのキャンセル規定を確認してください。

キャンセルボタンを押すだけではキャンセルは確定し ません。表示された内容を確認し、確定ボタンを押して ください。

※キャンセルした申請内容はシステムに保存されません。必要に応じて申請送信前に複写されることを 推奨します。

JCAA ロメモラのHalla カルネ電子申請システム	登録者:一般社団派人 日本商事件裁協会 管理 太郎 TOP 文字サイ:	X• 0979
カルネキャ	ンセル送信	
キャンセルの申請を送信しました。		
請求書作朔面面からキャンセル請求書の作朔が可能です。		
憲金口座特報をata-carnet@icaa.or.jpまでお送りください。		
© The Japan Commer	al Arbitration Association	

キャンセルが完了するとこの画面が表示されます。発 給料金を入金済でキャンセル料金を差し引いた返金 がある場合は、口座返金情報をメールにて送信してく ださい。