

カルネオンライン申請 オンライン申請マニュアル (SCC カルネ)

一般社団法人 日本商事仲裁協会

カルネオンライン申請 オンライン申請マニュアル（SCCカルネ）

- SCCカルネの申請を行うには-初回発給
 - 誓約および担保の提供
 - STEP1
 - STEP3
 - STEP4
 - STEP5
 - 完了
 - SCCカルネの申請を行うには-再発給
 - 再発給申請を行うための2つの方法
 - 確認事項
 - STEP4
 - STEP5
 - 完了
 - SCCカルネの申請を行うには-紛失再発給
 - 紛失再発給申請を行うための2つの方法
 - 確認事項
 - STEP4
 - STEP5
 - 完了
 - 申請のキャンセルを行うには
-

SCCカルネの申請を行うには-初回発給

初回発給申請

- SCC初回発給申請は以下のように進みます。
- 誓約および担保の提供→STEP1→STEP3→STEP4→STEP5→送信完了
- STEP5で送信しない場合は下書保存されます。

誓約および担保の提供

内容を確認し、同意する場合はチェックし、次へ進みます。



カルネ電子申請システム

登録第1-一般利用人 日本商事仲裁協会

商標 花子

TOP

文字サイズ

ログイン

SCCカルネ / 初回発給

申請条件とSCCカルネ使用に関する誓約

1. カルネの発給申請にあたり、次のことを誓約します。

- (1) この申請書および総合物品表の記載内容は真実かつ正確であること。
- (2) 総合物品表記載の物品は申請中の物品、使用用カルネ、返還前カルネ記載物品と重複していないこと。
- (3) 台湾および我が国の法令を遵守し、台湾の税関が商品の再輸出のために定めた期間内にその商品を再輸出すること。
- (4) 使用済のカルネまたは有効期限満了したカルネを貴協会に返却し廃棄すること。
- (5) 貴協会が申請の内容及び結果、カルネの発給を管理しまたは拒否してもその理由の説明を求めないこと。
- (6) カルネの発給および使用に関する貴協会との間の一切の紛争については、東京地裁裁判所または東京地方裁判所が管轄権を専断的に有することに同意すること。

2. カルネの発給を受けるにあたり、(1)、(2)いずれかの担保の提供をするが、(3)担保償還料の支払いをします。

- (1) 台湾の輸入税等を基準として貴協会が算定した金額に相当する現金。
- (2) 保証金額が(1)と同額である貴協会所定の形式による銀行保証書（保証期間3ヶ月）。
- (3) 貴協会所定の担保償還料。ただし、この方法による場合は、貴協会の審査基準に適合することが条件となることを承認し、審査基準の明示を求めません。また、それに適合しない場合には、上記(1)または(2)の担保を提供します。

3. 発給されたカルネの使用に関連して、次の取扱いに同意します。

- (1) カルネの使用に関する条件違反等の事実が発生した場合には、これらの違反等に伴い、貴協会が得る輸入税等の金額を負担し、貴協会には一切の損害を与えないこと。
- (2) 貴協会が、上記違反等に伴う輸入税等の金額を関係税関または対応する保証団体に支払った場合には、その支払いのために支払った経費を含む税関の求償に応じること。
- (3) 担保として提供した現金または銀行保証書も、上記取扱いのために貴協会が使用すること。
- (4) 返還したカルネにつき、貴協会がカルネの使用に伴う義務が完全に履行されたことを確認できない場合には、担保として提供した現金または銀行保証書をカルネ発給日より最長3ヶ月間貴協会に留保しておくこと。ただし、現金担保には、その留保期間に相当する利息がつけられないこと。
- (5) 担保償還料の支払いをした場合には、その返還はされないこと。

☐ 申請条件とカルネ使用に関する誓約に同意します

申請入力へ進む

© The Japan Commercial Arbitration Association.

STEP 1

JCAA カルネ電子申請システム

登録者：一般社団法人 日本発着料保証協会 管理 入出 TOP 文字サイズ ログアウト

SCCカルネ / 初回発給 STEP 1

STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 4 STEP 5 完了

1. 本申請のSCCカルネ発給の支払いについての希望を下記より選択してください。

☐ (1) 税関の輸入税等を基準として協会が算定した金額に相当する税金担保。

☐ (2) 保証金額が (1) と同等である協会指定の形式による銀行保証書 (保証期間13ヶ月)。

☐ (3) 協会指定の担保保証料。 (協会の審査基準に適合することが条件となり、審査の結果 (1) の税金担保になる場合もあります)

上記 (1) ~ (3) のいずれの場合も、別途発給手数料 (最低14,000円〜) をお支払いいただきます。

2. 輸出予定日 (物品を日本から輸出通関する予定日)

カレンダーから選択または2022年/月/日の形式で入力してください

発給日は「審査完了日」を含めて3営業日になります。
 ※当協会が審査完了後、審査完了日より引続きに受領できる期間が記載されます。
 ※当協会が審査完了後、審査完了日より引続きに受領できる期間が記載されます。
 ※発給日以降に輸出予定日を変更してもカルネは使用できます。

3. 再輸入予定日 (物品を日本へ戻し再輸入通関する予定日)

カレンダーから選択または2022年/月/日の形式で入力してください

カルネの有効期間は再輸入予定日からかわらず発給日から一年です。

4. 用途区分 (複数選択可)

☐ Exhibition Goods (展示会等)
☐ Commercial Samples (商品サンプル)
☐ Professional Equipment (職業用具)
☐ 台湾税関表示用途

5. カルネに記載する名義人住所=登録者住所

国/都道府県

〒XXXX-XXXX, XXXXX-XXXX, Japan

6. カルネ使用者を入力

国/都道府県

すべて本定の場合、【Authorized representative】という文言が自動的に入ります。
 使用者が一部本定や欄内にすべて入力できない場合、この文言 (and/or other authorized representative) を記入
 通関目録の英文を参考にして、通関時に参照してください。

☒ ハンドキャリー通関の場合 パスポートと同一表記で入力

☐ 乗客は英文委任状対応します

姓(姓CHIRUAI) 名(名TARO) ニックネーム

初回を必須 *の項目は必須事項です

使用者入力エリア

通関目録の入力はこちら

名義人住所・使用者・物品の用途

A. HOLDER AND ADDRESS/名義人及び住所
 XXXXX Co., Ltd.
 XXX-XXXX, XXXXX-XXXX, Japan

B. REPRESENTED BY AND ADDRESS/使用者及び住所
 Authorized representative

C. INTENDED USE/用途

上書き保存 保存して次へ

© The Japan Commercial Arbitration Association

本申請のSCCカルネ発給の支払いについての希望をラジオボタンから選択してください。:登録者の決算書提出等の状況に応じて、選択できないボタンがあります。

用途を選択してください。複数選択が出来ます。選択済みの用途は色が変わります。

カルネに記載する名義人住所: 法人登録者で支店の英文住所登録がある場合は、プルダウンで選択してください。

ハンドキャリー通関の場合: チェックボックスを選択すると入力欄が表示されますので、パスポート同一表記 (姓→名) で入力してください。削除したい場合は、ごみ箱ボタンを押してください。

業務通関の入力はこちら: 業務通関や6名以上のハンドキャリー通関の使用者は、この欄に入力してください。

名義人/住所・使用者・物品の用途: カルネに記載される内容です。記載が正しいかを確認して、必要に応じて使用者や用途を修正してください。

保存して次へ進みます。

STEP 3

- （SCC初回発給申請ではSTEP2はスキップされます）

総合物品表の入力をします。品目ごとに必要な入力項目があるため、注意して入力してください。

一括取り込み：ファイルを取り込む場合は、「一括取り込み」ボタンを押してください。

ひな型ファイルのダウンロード：ひな形のファイルをダウンロードして、物品表を入力・作成してください。

この画面上にドラッグアンドドロップ、または「クリックしてファイルを選択」ボタンを押してファイルを読み込んでください。

STEP 3（続き）

表計算ファイルをドラッグ&ドロップ

総合物品表1.xlsx

再選択

ひな型ファイルのダウンロード
Googleスプレッドシートをご利用の方は以下のExcelファイルをPC内に保存して、インポートしてからお使いください。

Excel(2013以前) Excel(2016以降) odt形式

閉じる 読み込み

PREV 1 2 3 NEXT

説文にも書かれている場合は、間違ひその正しさを記入してください。

ファイルを選択した後、画面にファイル名が表示されている場合、読み込みできる状態です。エラー表示が出た場合は該当の行を編集して、取り込める状態にしてください。

「読み込み」ボタンを押して読み込んでください。「閉じる」ボタンを押すと物品表の読み込みは取り消されます。

SCCカルネ / 初回発給 STEP 3

STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 4 STEP 5

2. 総合物品表の確認

品目番号	国文品名	型番	シリアル番号	単位	数量又は数	原産国	価額
1	Camera NNNN DD1234 S/N 01234567			1	2.7	JP	¥500,000
2	Camera CCCC YY7654 S/N 10022222			1	3	CH	¥100,000
3	Camera OOO EE7654 S/N 77224433			1	3	JP	¥200,000
4	Camera ABBBDD S/NNNN3333			1	2.5	JP	¥100,000
5	Lens CCCC 24mm S/NNNN0000			1	0.8	CH	¥200,000
6	Lens AAAA 24mm S/NNNN7777			1	1	JP	¥200,000
7	Lens CCCC 24mm S/NNNN2222			1	1	CH	¥100,000
8	Lens AAAA 24mm S/NNNN7777			1	1.5	CH	¥150,000
9	Microphone SSSS RRRR CCCC S/NNNN112233			1	0.7	MX	¥40,000
10	Tripod WWWW S/NNNN1000			1	6	US	¥100,000
11	Tripod ZZZZ S/NNNN			1	5.5	JP	¥60,000
12	Earrings 18K PG Ruby 0.05ct			1pair		JP	¥100,000
13	Ring TTTT 18K Diamond 0.5ct			1		JP	¥100,000
14	Ring WWWW 18K Emerald 0.3ct Garnet 0.3ct			1		JP	¥100,000
15	Earrings SSSS P950 Sapphire 0.05ct			1pair		JP	¥100,000
16	Necklace SSSS 18K WG Diamond 0.05ct			1		JP	¥100,000
17	Necklace TTTT 18K WG Sapphire 0.05ct			1		JP	¥100,000
18	Ring TTTT 18K Emerald 0.5ct			1		JP	¥100,000
19	Ring 18K Garnet 0.3ct			1		JP	¥100,000
20	Ring 18K Pearl 8mm			1		JP	¥100,000
21	Earrings xxxxx P950 Pearl 7mm			1pair		JP	¥100,000
22	Earrings xxxxx P950			1pair		JP	¥100,000
23	Earrings ○○○ WG			1pair		JP	¥130,000
24	Ring 18K PG			1		JP	¥130,000
25	Bracelet XXXX P950 Diamond 0.05ct			1		JP	¥70,000
26	Ring 18K PG Diamond 0.1ct			1		JP	¥200,000
27	JACKET COTTON 95% POLYURETHANE 2% (WOVEN)			1		JP	¥70,000
28	PANTS COTTON 100% (WOVEN)			1		JP	¥50,000
29	SHIRT COTTON 98% POLYURETHANE 2% (WOVEN)			1		JP	¥30,000
30	COAT Wool 100%			1		JP	¥150,000
TOTAL				30			¥3,550,000

PREV 1 2 3 NEXT

☐ 入力内容をよく確認してください。申請後の修正は承れません。

修正 上書き保存 保存して次へ

© The Japan Commercial Arbitration Association

確認ボタンを押すと物品表の内容が表示されます。記載に間違いがないか、確認した上で次の STEP へ進みます。

確認画面で「上書き保存」または「保存して次へ」を押さない限り、読み込んだ内容は保存されません。ご注意ください。

STEP 4

JCAA カルネ電子申請システム

登録者1—都道府県法人 日本商事仲裁協会 検索 表示 TOP 文字サイズ ログアウト

SCCカルネ / 初回発給 STEP 4

STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 4 STEP 5 完了

1. 受領方法

受領方法	着払宅配便（発給日以降入金確認後発送）
宅配業者	ヤマト運輸
受領希望日	平日のみ
希望時間帯	午前中

2. 送付先

申請者情報をコピー

*各項目は必須事項です

郵便番号*	<input type="text"/>	住所検索
都道府県*	選択してください	
市町村*	<input type="text"/>	
以降住所*	<input type="text"/>	
建物名	<input type="text"/>	
法人名	<input type="text"/>	
所属部署	<input type="text"/>	
送付先氏名*	<input type="text"/>	
電話番号*	<input type="text"/>	

クリア

上一步 保存して次へ

© The Japan Commercial Arbitration Association.

受領方法を選択し、着払宅配便を希望する場合は送付先を入力してください。

送付先は「管理者情報をコピー」「申請者情報をコピー」のボタンを押すと、該当の情報が自動で入力されます。

保存して次へ進みます。

STEP 5

JCAA カルネ電子申請システム

登録者：一般社団法人 日本商事件務協会

STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 4 STEP 5 完了

最終確認

カルネ名義人＝登録者

一般社団法人 日本商事件務協会

発給予定日

発給日は「審査完了日」を含めて3営業日前になります。
 ※窓口受領の場合は、審査完了時刻により印刷後に受領できる時間が記載されます。
 ※知協会有料会員法人の場合は、「審査完了日」の翌営業日の発給となります。
 発給料金の入金確認後の発給、受領です。
 前払や配後での受領希望の場合、入金確認日や送付先、天候等により希望発給日に変わることがありますのでご了承ください。

名義人/住所・使用者・物品の用途

A. HOLDER AND ADDRESS/名義人及び住所
 XXXXX Co., Ltd.
 3-17, Kandanshikicho, Chiyoda-ku Tokyo, JAPAN

B. REPRESENTED BY AND ADDRESS/使用者及び住所
 NIKON TARO
 CHUSU HANANO

C. INTENDED USE/用途
 Exhibition Goods,
 Commercial Samples

領収証の宛名

領収証は下記以外の宛名にはできません。領収証の再発行は致しません。
 一般社団法人 日本商事件務協会

発給料金概算

附保増額料の場合 標準金額の場合		現金担保の場合	
発給手数料	14,000円	発給手数料	14,000円
附保増額料	210,000円	現金担保	123,720,000円
合計	224,000円	合計	123,734,000円
※高価無し		※現金担保は現金包（カルネ使用内容に担保無い場合）	

審査の結果、現金担保増額入れによる発給となった場合、申請をキャンセルしますか？

☐ 担保でも申請を進めます。

☐ 担保の場合、申請をキャンセルします。（キャンセル料はかかりません）

☐ 送信後の申請内容修正や変更は一切できません。

☐ 送信後の申請キャンセルは、申請の状況によりキャンセル料金を申し受けます。

このページを印刷 上書保存 申請内容を確定して送信

「名義人 / 住所・使用者・物品の用途」「総合物品表」「受領方法」を確認します。修正がある場合は「編集」ボタンまたは上部進捗バーの STEP ボタンで戻り編集してください。ボタンを押すと「変更内容は保存されませんがよろしいですか?」というメッセージが表示されます。「審査完了時のお知らせ メール受信」の変更を行った場合は「上書保存」をしてから「編集」に進んでください。

修正がない場合は「審査完了時のお知らせメール受信」の内容を必要に応じて変更してください。

領収証の宛名は申請者により、選択可能な場合があります。画面の内容に従い選択、あるいはそのまま進んでください。

発給料金概算の内容をよく確認し、次に進んでください。審査の結果、希望の発給料金にならなかった場合に、申請を進めるかキャンセルするかを表示されたラジオボタンで選択してください。（この表示がない場合もあります）

「上書保存」をクリックし、このまま送信する場合は「申請内容を確定して送信」ボタンを押します。

すぐに送信しない場合は、下書保存されます。下書保存は、TOP 画面のメニュー SCC カルネ申請→初回発給→下書保存で確認ができ、編集・申請ができます。

完了



送信完了するとこの画面が表示されます。

TOP画面やカルネ一覧で送信した申請の状態は随時確認できます。申請時に希望した場合は、審査完了時にメールが届きます。

SCCカルネの申請を行うには-再発給

再発給申請を行うための2つの方法

- 再発給申請を行う方法は、以下の2種類があります。

メニューの「再発給」から進む方法



メニューの「再発給」を押します。



一覧から再発給申請をするカルネを探し「申請」ボタンをクリックします。

「詳細」ボタンを押すとカルネの内容を確認できます。カルネ詳細ページから「再発給」に進めます。次項をご確認ください。

再発給申請を行うための2つの方法（続き）

メニューの「カルネ一覧」から進む方法

- メニューの「カルネ一覧」をクリックし、再発給申請をするカルネを検索します。

カルネ一覧

すべて	申請日	ATA SCC	申請	状態	カルネ番号	入金	発給予定日	一時輸入用	返還 受理日	詳細
<input type="checkbox"/>	2020/11/16 09:34	SCC	初回	発給済	SCC/2020_00038	○	2020/11/20	TW		詳細
<input type="checkbox"/>	2020/11/16 09:34	SCC	初回	発給済	SCC/2020_00037	○	2020/11/20	TW		詳細
<input type="checkbox"/>	2020/11/16 09:34	SCC	初回	発給済	SCC/2020_00047	○	2020/11/20	TW		詳細
<input type="checkbox"/>	2020/11/16 09:34	SCC	初回	返還済	SCC/2020_00147	○	2020/11/20	TW	2021/11/27	詳細
<input type="checkbox"/>	2020/11/16 09:34	SCC	初回	発給済	SCC/2020_00149	○	2020/11/20	TW		詳細
<input type="checkbox"/>	2020/11/16 09:34	SCC	初回	発給済	SCC/2020_00157	○	2020/11/20	TW		詳細
<input type="checkbox"/>	2020/11/16 09:34	SCC	初回	発給済	SCC/2020_00159	○	2020/11/20	TW		詳細
<input type="checkbox"/>	2020/11/16 09:34	SCC	初回	返還済	SCC/2020_00003	○	2020/11/20	TW	2021/02/25	詳細
<input type="checkbox"/>	2020/11/16 09:34	SCC	初回	発給済	SCC/2020_00012	○	2020/11/20	TW		詳細

PREV 1 2 3 4 NEXT

チェックしたカルネを CSV出力

該当カルネの「詳細」ボタンを押して、カルネ詳細ページを表示します。

カルネ詳細

カルネ基本情報

一般社団法人 日本商事仲裁協会

申請状態: 発給済 カルネ番号: SCC/2020_00021 カルネ種類: SCC

譲渡者の氏名 譲渡先のお知らせメール受信

氏名 株式会社 法人 メールアドレス 希望する ryo0809@dmw5636@dmw5636.com

このページを印刷

再発給 新発行受取

カルネ詳細ページの「再発給」ボタンをクリックします。この際、再発給ボタンが表示されない場合は再発給申請はできません。

再発給申請

- 再発給申請は以下のように進みます。
- 確認事項→STEP4→STEP5→送信完了
- STEP5で送信しない場合は下書保存されます。

確認事項



The screenshot shows the 'SCC Card / Reissue' page. It has a header with the JCAA logo and navigation links. The main content area is titled '再発給申請' (Reissue Application). It contains two checkboxes: 'カルネは未使用（輸出前）です。' (Card is unused (before export)) and 'カルネは再発給日までに返還します。（発給窓口持参または送付）' (Card will be returned by the reissue date (bring to the issuing window or send)). Below these is a section for '再発給の事由' (Reason for reissue) with radio buttons for 'カルネ汚損、破損' (Card damaged, torn) and 'カルネへの誤記入' (Incorrect entry on card). At the bottom is a button '再発給申請を行う' (Perform reissue application).

再発給申請の確認事項にチェックし、次へ進みます。チェックをしないと次のSTEPへ進めません。

STEP 4

- （再発給申請では、STEP1～STEP3はスキップされます）



The screenshot shows the 'SCC Card / Reissue STEP 4' page. It has a progress bar at the top with steps 1 through 5, where STEP 4 is currently active. The page is divided into two main sections: '1. 受領方法' (Receiving Method) and '2. 送付先' (Delivery Address). Section 1 includes dropdown menus for '受領方法' (Receiving Method), '宛先業者' (Destination Business), '受領希望日' (Desired Receiving Date), and '希望時間帯' (Preferred Time Zone). Section 2 includes a '申請者情報をコピー' (Copy Applicant Information) button and a form with fields for '郵便番号' (Postal Code), '都道府県' (Prefecture), '市区町村' (City/Town/Village), '以降住所' (Postcode), '建物名' (Building Name), '法人名' (Company Name), '所属部署' (Department), '送付先氏名' (Recipient Name), and '電話番号' (Phone Number). There are '上へ戻る' (Return Up) and '保存して次へ' (Save and Next) buttons at the bottom.

受領方法を選択し、着払宅配便を希望する場合は送付先を入力してください。

送付先は「管理者情報をコピー」「申請者情報をコピー」のボタンを押すと、該当の情報が自動で入力されます。

保存して次へ進みます。

STEP 5



JCAA
日本企業海外就職支援センター

カルネ電子申請システム

登録者：一般社団法人 日本企業海外就職支援センター
 管理：JAEA TOP 文字サイズ： ログアウト

SCCカルネ / 再発給 STEP 5

STEP 1
STEP 2
STEP 3
STEP 4
STEP 5
完了

最終確認

カルネ名義人=登録者

一般社団法人 日本商社外経協会

発給予定日

申請が審査完了した翌営業日15時です。
 発給料金の入金確認後の発給、発送です。
 最終発給期限までの発給希望の場合、入金確認日や送付先、実情により希望発給日と異なることもありまのでご了承ください。

受領方法

受領方法

東京本部窓口

振込

審査完了時のお知らせメール受信

申請ごとに関給日、発給料金、振込先情報をお知らせします。

☐ 希望する
 ☐ 希望しない

「受領方法」を確認します。修正がある場合は「編集」ボタンまたは上部進捗バーの STEP ボタンで戻り編集してください。ボタンを押すと「変更内容は保存されませんがよろしいですか？」というメッセージが表示されます。「審査完了時のお知らせ メール受信」の変更を行った場合は「上書保存」をしてから「編集」に進んでください。

修正がない場合は「審査完了時のお知らせメール受信」の内容を必要に応じて変更してください。

領収証の宛名

領収証は下記以外の宛先にはできません。領収証の再発行は致し兼ねます。

一般社団法人 日本商事仲裁協会

発給料金概算

発給手数料	14,000円
保証金額	40,000円
合計	54,000円

* 銀行振込書はカレンダー内容内に所定記入欄を添付。

☐ 送付後の申請内容修正や変更は一切できません。

☐ 送付後の申請キャンセルは、申請の状態で「キャンセル料金」を申し付けます。

このページを印刷

上書き保存

申請内容を確定して送信

領収証の宛名が、請求書の宛名になります。

発給料金概算の内容を確認し、次に進んでください。

「上書保存」をクリックし、このまま送信する場合は「申請内容を確定して送信」ボタンを押します。

すぐに送信しない場合は、下書保存されます。下書保存は、TOP 画面のメニュー SCC カルネ申請→再発給→下書保存で確認ができ、編集・申請ができます。

完了



送信完了するとこの画面が表示されます。

TOP画面やカルネ一覧で送信した申請の状態は随時確認できます。申請時に希望した場合は、審査完了時にメールが届きます。

SCCカルネの申請を行うには-紛失再発給

紛失再発給申請を行うための2つの方法

- 紛失再発給申請を行う方法は、以下の2種類があります。

メニューの「紛失再発給」から進む方法



メニューの「紛失再発給」を押します。



一覧から紛失再発給申請をするカルネを探し「申請」ボタンをクリックします。

「詳細」ボタンを押すとカルネの内容を確認できます。カルネ詳細ページから「紛失再発給」に進めます。次項をご確認ください。

紛失再発給申請を行うための2つの方法（続き）

メニューの「カルネ一覧」から進む方法

- メニューの「カルネ一覧」をクリックし、紛失再発給申請をするカルネを検索します。

カルネ一覧

すべて	申請日	ATA SCC	申請	状態	カルネ番号	入金	発給予定日	一時輸入用	返還 受理日	詳細
<input type="checkbox"/>	2020/11/16 09:34	ATA	初回	発給済	JY2020_00031	○	2020/11/20	※ 未定		詳細
<input type="checkbox"/>	2020/11/16 09:34	ATA	初回	発給済	JY2020_00034	○	2020/11/20	DE DE DE		詳細
<input type="checkbox"/>	2020/11/16 09:34	ATA	初回	返還済	JY2020_00037		2020/11/20	RUIV UT	2021/02/09	詳細
<input type="checkbox"/>	2020/11/16 09:34	ATA	初回	返還済	JY2020_00044	○	2020/11/20	ID ID SG	2020/12/24	詳細
<input type="checkbox"/>	2020/11/16 09:34	ATA	初回	発給済	JY2020_00046	○	2020/11/20	NI NI NI		詳細
<input type="checkbox"/>	2020/11/16 09:34	ATA	初回	発給済	JY2020_00048	○	2020/11/20	NI NI NI		詳細
<input type="checkbox"/>	2020/11/16 09:34	ATA	初回	発給済	JY2020_00051	○	2020/11/20	CA CA CA		詳細
<input type="checkbox"/>	2020/11/16 09:34	ATA	初回	発給済	JY2020_00067	○	2020/11/20	AD GB ES		詳細
<input type="checkbox"/>	2020/11/16 09:34	ATA	初回	返還済	JY2020_00203	○	2020/11/20	DZ DZ UK	2020/12/06	詳細
<input type="checkbox"/>	2020/11/16 09:34	ATA	初回	発給済	JY2020_00204	○	2020/11/20	DZ DZ UK		詳細

PREV 1 2 3 4 5 6 NEXT

チェックしたカルネを CSV出力

該当カルネの「詳細」を押して、カルネ詳細ページを表示します。

カルネ詳細

カルネ基本情報

一般社団法人 日本商事仲裁協会

申請状態: 発給済 カルネ番号: JY2020_00031 カルネ種類: ATA

譲渡者の氏名 譲渡先のお知らせメール受信

氏名 株式会社 法人 メールのお届け希望 希望する

このページを印刷

追加情報 再発給 紛失再発給

カルネ詳細ページの「紛失再発給」ボタンをクリックします。紛失再発給ボタンが表示されない場合には選択したカルネでは紛失再発給申請はできません。

紛失再発給申請

- 紛失再発給申請は以下のように進みます。
- 確認事項→STEP4→STEP5→送信完了
- STEP5で送信しない場合は下書保存されます。

確認事項

JCAA カルネ電子申請システム

登録者ID: 輸出入 日本商賈振興協会 郵便 花子 TOP 文字サイズ ログアウト

SCCカルネ / 紛失再発給

紛失再発給申請

紛失再発給は1回のみです。

☐ カルネの有効期限内までに物品を日本に戻します。

- カルネ紛失による、台湾からの輸入税等の支払は、カルネ名義人への請求となります。
- 輸出通関後の紛失再発給カルネには、日本からの輸出通関の記録（税関記入や印）が無いため、輸出地税関から（輸出証券の写し）を入手してください。
- 台湾からの輸入税等は、貴協会より当社・当人に請求があり次第、速ちに支払います。
- 紛失カルネが見つかった場合、速やかに返還することを誓約します。

☐ 上記、1～4について確認・了解しました。

輸入税等が請求された場合の請求書送付先

決定していない場合は、[税関内付請求書送付先](#)に請求書送付先を必ず記入してカルネ返還時に提出してください。

☐ 請求先はカルネ返還時までに変更します

郵便番号	000-0000	住所検索
郵便番号	〒000000	
市区町村	〒000000	
以降住所	〒000000	
建物名	〇〇ビル3階	
法人名	〇〇株式会社	
所属部署		
送付先氏名	〒000000 太郎	
電話番号	03-0000-0000	

カルネ紛失時期

☐ 日本輸出通関後・・・全通再発給

☐ 日本輸出通関後・・・表紙、輸入申告書、再輸出申告書、再輸入申告書、裏表紙を再発給

☒ 台湾の輸入通関後・・・表紙、再輸出申告書、再輸入申告書、裏表紙を再発給

☐ 台湾の再輸出通関後・・・表紙、再輸入申告書、裏表紙を再発給

☐ 日本へ再輸入通関後・・・紛失再発給はできません。と再輸入証券の写しを当協会に提出してください。

紛失事由

☐ 管理不備による紛失

☒ 誤って廃棄した。

☐ その他

紛失再発給申請を行う

© The Japan Commercial Arbitration Association.

紛失再発給申請の確認事項にチェックし、次へ進みます。チェックをしないと次のSTEPへ進めません。

紛失再発給申請では、輸入税等が請求された場合の請求書送付先が必要となります。請求先が決定していない場合は、カルネ返還時までに必ず提出してください。

紛失時期を選択します。日本へ再輸入通関後の場合、紛失再発給申請はできませんので「各種手続き書類」より紛失届と再輸入証書の写しを当協会に提出してください。

STEP 4

- (紛失再発給申請では、STEP1～STEP3はスキップされます)

The screenshot displays the 'STEP 4' interface of the 'SCC Card Renewal Application System'. The page is titled 'SCCカルネ / 紛失再発給 STEP 4'. A progress bar at the top indicates the current step. The main content is divided into two sections: '1. 受領方法' (Delivery Method) and '2. 送付先' (Delivery Address). In the '1. 受領方法' section, there are dropdown menus for '受領方法' (Delivery Method), '宅配業者' (Courier), '受領希望日' (Desired Receipt Date), and '希望時間帯' (Preferred Time Zone). In the '2. 送付先' section, there is a button '申請者情報をコピー' (Copy Applicant Information) which is highlighted with a red line. Below this button is a form with fields for '郵便番号' (Postal Code), '都道府県' (Prefecture), '市区町村' (City/Town/Village), '以降住所' (Post Office Box), '建物名' (Building Name), '法人名' (Company Name), '所属部署' (Department), '送付先氏名' (Recipient Name), and '電話番号' (Phone Number). A '住所検索' (Address Search) button is also present. At the bottom of the form, there is a 'クリア' (Clear) button. Below the form, there are two buttons: '上へ戻る' (Return to Top) and '保存して次へ' (Save and Next).

受領方法を選択し、着払宅配便を希望する場合は送付先を入力してください。

送付先は「管理者情報をコピー」「申請者情報をコピー」のボタンを押すと、該当の情報が自動で入力されます。

保存して次へ進みます。

STEP 5

「受領方法」を確認します。修正がある場合は「編集」ボタンまたは上部進捗バーの STEP ボタンで戻り編集してください。ボタンを押すと「変更内容は保存されませんがよろしいですか？」というメッセージが表示されます。「審査完了時のお知らせ メール受信」の変更を行った場合は「上書保存」をしてから「編集」に進んでください。

修正がない場合は「審査完了時のお知らせメール受信」の内容を必要に応じて変更してください。

領収証の宛名が、請求書の宛名になります。

発給料金概算の内容を確認し、次に進んでください。

「上書保存」をクリックし、このまま送信する場合は「申請内容を確定して送信」ボタンを押します。

すぐに送信しない場合は、下書保存されます。下書保存は、TOP 画面のメニュー SCC カルネ申請→紛失再発給→下書保存で確認ができ、編集・申請ができます。

完了

送信完了するとこの画面が表示されます。

TOP画面やカルネ一覧で送信した申請の状態は随時確認できます。申請時に希望した場合は、審査完了時にメールが届きます。

申請のキャンセルを行うには

- 申請のキャンセルは、「カルネ一覧」の画面から選択することが可能です。

Figure 1 shows a table with two columns of buttons. The first column contains three buttons labeled '詳細' (Details), and the second column contains three buttons labeled 'キャンセル' (Cancel). A red line points to the 'キャンセル' button in the first row.

申請送信後、[審査待]以降の状態で選択することができます。

ただし、発給予定の前営業日16:30以降は、キャンセルはできません。

キャンセル料金についてはWebページの「キャンセル規定」を確認してください。

日本商事仲裁協会
JCAA

登録者：一般社団法人 日本商事仲裁協会
管理：太郎 TOP 文字サイズ ログアウト

カルネ電子申請システム

カルネキャンセル

キャンセルされるカルネ情報

この画面下部のキャンセル確認ボタンを押すまで、キャンセルは確定しません

[50001] 一般社団法人 日本商事仲裁協会

ステータス： 審査中

申請お問い合わせ番号： 58

カルネ種類： ATA

審査開始日：	—	有効期限：	—
輸出予定日：	2020/05/01	返還日：	—
再輸入予定日：	2020/05/28	担保返還日：	—
担保料：	担保付資料	通関税額：	—
カルネ用途：	new machine demonstration	事案区分：	—
カルネ枚数：	20枚		
経過期間数：	20日		
申請者：	管理 太郎		

キャンセル手数料の領収証の受取方法

☐ 東京本部窓口受領

☐ 郵送（送料先を入力してください）

このカルネをキャンセルします
後に発給料金を振込済の場合は、キャンセル手数料を差し引き、振込にて返金します。
キャンセル確定のボタンを押した後は変更はできませんので、ご了承ください。

キャンセル確定

© The Japan Commercial Arbitration Association.

キャンセルボタンを押すだけではキャンセルは確定しません。表示された内容を確認し、確定ボタンを押してください。

※キャンセルした申請内容はシステムに保存されません。必要に応じて申請送信前に複写されることを推奨します。



日本商事仲裁協会

カルネ電子申請システム

登録者：一般社団法人 日本商事仲裁協会

[管理](#)
[入庫](#)
[TOP](#)
[文字サイズ](#)
[ログアウト](#)

カルネキャンセル送信

キャンセルの申請を送信しました。

請求書と納品票からキャンセル請求書の印刷が可能です。

当サイトに特報をata_carnet@jcaa.or.jpまでお送りください。

© The Japan Commercial Arbitration Association.

キャンセルが完了するとこの画面が表示されます。発給料金を入金済でキャンセル料金を差し引いた返金がある場合は、口座返金情報をメールにて送信してください。